



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MANZONI

Via C. Cantù n.13, 20813 - Bovisio-Masciago (MB)

Uffici Amministrativi: Via Tolmino n. 40, 20813 - Bovisio-Masciago (MB)

Tel. 0362/558609 - Fax 0362/594470 - Codice Fiscale: 91073990151 – Codice Meccanografico: MBIC86800E

Sito Web: www.icsmanzoni.edu.it P.E.O.: mbic86800e@istruzione.it P.E.C.: mbic86800e@pec.istruzione.it

VADEMECUM

DEL RAPPRESENTANTE DI CLASSE

*All'inizio di ogni anno scolastico i genitori eleggono o riconfermano i rappresentanti di classe. La ricerca di un'autentica collaborazione tra **Scuola e Famiglia** è l'obiettivo prioritario del nostro Istituto Comprensivo, fondamentale per il successo formativo degli alunni. Per esercitare la corresponsabilità i genitori devono essere incontrati, motivati, accolti. Questo vademecum nasce dalla necessità di informare i genitori e motivarli a divenire parte attiva nel patto educativo tra famiglia e scuola. Il ruolo del **rappresentante di classe** è indubbiamente complesso e poco conosciuto e di conseguenza nella gran parte dei casi rischia di essere improvvisato.*

Con questa piccola guida vi mettiamo a disposizione le informazioni di base ed i riferimenti essenziali per adempiere efficacemente e con correttezza il vostro compito.

IL RAPPRESENTANTE DI CLASSE è il principale intermediario tra i genitori e gli organi collegiali



I rappresentanti dei genitori al Consiglio di Classe, d' Interclasse e d'Intersezione vengono eletti, o riconfermati, una volta l'anno. Le elezioni vengono indette dal Dirigente Scolastico **entro il 31 ottobre**. Tutti i genitori sono elettori e tutti sono eleggibili. Una volta eletti, **i rappresentanti restano in carica fino alle elezioni successive**, quindi anche all'inizio dell'anno scolastico seguente, a meno di non aver perso i requisiti di eleggibilità, nel qual caso restano in carica solo fino al 31 agosto.

In caso di decadenza di un rappresentante di classe, per perdita dei requisiti o dimissioni, il **Dirigente Scolastico** nomina per sostituirlo il primo dei non eletti.

Sono previsti:

- 1 rappresentante (membro del Consiglio d' Interclasse) per ogni classe della **Scuola dell'Infanzia**;
- 1 rappresentante (membro del Consiglio d' Interclasse) per ogni classe della **Scuola Primaria**;
- 4 rappresentanti (membri del Consiglio di Classe) per ogni classe della **Scuola Secondaria di primo grado**;

Le riunioni di questi organi sono almeno tre nel corso dell'anno scolastico. I Consigli di Classe, d'Interclasse e d'Intersezione si riuniscono comunque in tutti i casi in cui ci sono tematiche importanti da affrontare, su convocazione del Dirigente Scolastico o su richiesta della maggioranza dei suoi membri.

IL RAPPRESENTANTE DI CLASSE HA DIRITTO DI:

- **farsi portavoce di problemi, iniziative, proposte, necessità della propria classe** presso il Consiglio di cui fa parte, presso i propri rappresentanti al Consiglio d'Istituto e presso il Comitato Genitori;
- **informare i genitori**, mediante diffusione di relazioni, note, avvisi o altre modalità, previa richiesta di autorizzazione al Dirigente Scolastico, circa gli sviluppi d'iniziative avviate o proposte dalla Direzione, dal corpo Docente, dal Consiglio d' Istituto, dal Comitato Genitori;
- **ricevere le convocazioni alle riunioni al Consiglio** con almeno 5 giorni di anticipo;
- **convocare l'assemblea della classe che rappresenta**, qualora i genitori la richiedano o egli lo ritenga opportuno. La convocazione dell'assemblea, se questa avviene nei locali della scuola, deve avvenire previa richiesta indirizzata al Dirigente, in cui sia specificato l'ordine del giorno;
- **avere a disposizione dalla scuola il locale necessario alle riunioni di classe**, purché in orari compatibili con l'organizzazione scolastica;
- **accedere ai documenti inerenti la vita collegiale della scuola**, Piano dell'Offerta Formativa, Regolamento interno d'Istituto, verbali ecc.;
- **essere convocato alle riunioni** del Consiglio in cui è stato eletto in orario compatibile con gli impegni di lavoro (art. 39 T.U.).
- **fare da tramite** tra i genitori che rappresenta e l'istituzione scolastica;
- **tenersi aggiornato** riguardo la vita della scuola.

IL RAPPRESENTANTE DI CLASSE NON HA DIRITTO DI:

- occuparsi di casi singoli;
- trattare argomenti di esclusiva competenza degli altri Organi Collegiali della scuola, per esempio quelli inerenti la didattica ed il metodo di insegnamento.

IL RAPPRESENTANTE DI CLASSE HA IL DOVERE DI:

- **presenziare alle riunioni** del Consiglio in cui è eletto;
- **informare i genitori** che rappresenta sulle iniziative che li riguardano e sulla vita della scuola;
- **farsi portavoce** delle istanze presentate dai genitori;
- **promuovere iniziative** volte a coinvolgere nella vita scolastica le famiglie che rappresenta;
- **conoscere il Regolamento di Istituto;**
- **conoscere** i compiti e le funzioni dei vari Organi Collegiali della Scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Fabiana Novello

Firma autografa sostituito a mezzo
stampa ai sensi art. 3 c.2 d.lgs 39/93