



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MANZONI

Via C. Cantù n.13, 20813 - Bovisio-Masciago (MB)

Uffici Amministrativi: Via Tolmino n. 40, 20813 - Bovisio-Masciago (MB)

Tel. 0362/558609 - Fax 0362/594470 Codice Fiscale: 91073990151 – Codice Meccanografico MBIC86800E

Sito Web: www.icsmanzoni.edu.it – P.E.I. mbic86800e@istruzione.it P.E.C.: mbic86800e@pec.istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFUR5P

OGGETTO: VERBALE n. 3 CDI del 19/01/2021

In data 19 Gennaio 2021, alle ore 19.00, si riunisce il Consiglio di Istituto mediante GMeet,

Assenti giustificati per la componente assistenti scolastici: Covalea

Il Presidente Mariano Delle Cave apre la seduta seguendo Odg:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente - Delibera
- 2) Regolamento DDI 2021/22 - Delibera
- 3) Proposta Convenzione con le Farmacie del territorio comunale per tamponi T0 e T5
- 4) Comunicazioni del Presidente e del Dirigente Scolastico

1) PUNTO UNO - Approvazione verbale seduta precedente

Il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità con integrazione degli spazi in bianco in esso presenti a cura del DS.

DELIBERA n.11

2) PUNTO DUE - Regolamento DDI 2021/22

Sul tema il Presidente chiama alla condivisione nel collegio del regolamento DDI 2021/22 nella versione finale che include le modifiche apportate dalla DS e dai rappresentanti dei genitori.

Si condivide il documento e si apre il confronto.

In via di premessa la DS condivide il nuovo protocollo attivato dal 10 Gennaio rilasciando aggiornamento sulle assenze che hanno colpito l'Istituto trasversalmente nel comparto docenti di ogni singolo plesso, quarantene infanzia, primaria e secondaria. Si rileva un aumento dei casi di positività e un sempre maggior impegno di tracciatura dei contatti a carico della Scuola, non coadiuvata tempestivamente da ATS.

Al fine di meglio presidiare tale aspetto è stata pertanto creato e reso pubblico nell'Istituto il nuovo indirizzo mail per la comunicazione di casi positività (cfr. Circolare 67).

La DS comunica che nel contesto attuale, che ha colpito anche il comparto docenti in modo significativo in considerazione dei protocolli nazionali, sta divenendo complesso garantire una DDI di qualità, sia in modalità sincrona che asincrona, pur garantendo quanto più possibile le medesime.

Sussistono, per singolo plesso, distinte esigenze che risultano di minor impatto sulle due sedi della primaria – ove la DDI viene svolta sia in modalità sincrona che asincrona senza particolari criticità – mentre si ritengono “importanti” nel plesso della secondaria.

Il Presidente richiede pertanto delucidazioni sul tema al fine di individuare, ove possibile, una soluzione ulteriore rispetto a quella già attivata dalla DS e dal comune per l'integrale sostituzione dell'intera struttura di connettività attraverso bandi PON e MIUR.

La DS riscontra comunicando che da indagini tecniche precedenti svolte da professionisti è emerso non essere sufficiente il cablaggio interno all'Istituto, alquanto obsoleto, oltre al tipo di linea esterna: i cablaggi impediscono ad oggi, nonostante i tentativi perpetrati, di aumentare l'indice del segnale anche con l'ausilio di sistemi di amplificazione. Una linea non fibra rende al minimo il segnale. Sulla medesima interverrà il comune con i fondi scaturiti dal Bando Scuole Infratel ministeriale per la regione Lombardia, aggiudicato nel marzo 2021. La società aggiudicataria del bando ha comunicato al Comune che è in corso la fase di progettazione; seguiranno le debite autorizzazioni da parte del medesimo.

Il comune si occuperà di portare la fibra nei restanti plessi esclusi dal bando PON della secondaria

La DS comunica altresì una risicata residua disponibilità di fondi dai quali poter attingere per ulteriori soluzioni

I fondi ottenuti infatti sono vincolati ai bandi di cui sopra.

Al di là dei vincoli tecnici il Presidente passa quindi a presentare le motivazioni della proposta avanzata dai genitori che si sostanzia nel garantire un minimo di attività didattica rispetto all'orario standard oltre a garantire nel continuo una forma di socializzazione per gli studenti assoggettati a isolamento o a sorveglianza attiva.

Il consigliere La Rocca Eleonora interviene esponendo le esigenze dei genitori e dei ragazzi della secondaria riportando al punto fondamentale di un supporto di visu e non solo asincrono, quale quello che si sta realizzando nella contingenza delle prime settimane di riapertura.

Non potendo prevedere la durata dell'attuale "crisi" pandemica non si ritiene infatti pensabile un prolungamento dell'auto formazione o di un blocco delle attività di apprendimento nuove.

Si insiste quindi sul richiedere di valutare soluzioni alternative e diverse rispetto a quanto effettuato fino ad oggi anche tramite l'intervento di genitori.

Lato docenti, chiamati ad intervenire dal Presidente Mariano Della Cave, la professoressa Meda espone le difficoltà a livello docenti nell'impartire la DDI sia in relazione alla modalità di fruizione mista (studenti in parte in presenza in parte in DDI) durante la quale non risulta pienamente agevole il confronto con entrambe le parti, sia nel caso di docenti che insegnano su più classi e devono garantire la presenza a scuola non potendo quindi impartire una DDI sincrona con mezzi propri da casa e la cui fruizione dal plesso è inficiata dai problemi tecnici di cui sopra.

La DS condivide le soluzioni poste in atto dall'Istituto con focus puntuale sul plesso Cairoli:

- in caso di classi completamente in DDI la DS autorizzerà cambi orario affinché i docenti possano effettuare DDI a distanza con mezzi propri da casa; ciò avrà ricaduta in cascata sulle altre classi ove la presenza docenti verrà integrato dai docenti di sostegno in accordo con i docenti di disciplina.
- per casi ove ciò non potrà essere garantito verrà operativamente garantita una presenza dell'insegnante di sostegno in classe e il docente di disciplina in altra area della scuola (o viceversa) ove la connessione è migliore per garantire la DDI.

Alla primaria, avendo più docenti presenti e termini di connessione meno complessi, si riesce a garantire non solo la DDI integrale su intere classi ma anche una didattica mista

Il presidente propone di rimandare la delibera sulle proposte di variazione del protocollo ad una posteriore seduta dando spazio a ulteriori riflessioni sul tema pur rimanendo invariati i propositi di presentazione delle medesime.

I genitori si impegnano e ricercare eventuali ulteriori soluzioni anche tramite l'ausilio di tecnici conosciuti o soluzioni praticabili in tempi ristretti e non gravosi in termini di spesa.

DELIBERA – viene rimandata

3) PUNTO TRE - Convenzione con le Farmacie

Il presidente presenta la richiesta genitoriale di stabilire, ove possibile, anche con la collaborazione del comune un accordo con le farmacie sul territorio, anche la comunale, per supportare le famiglie delle primarie al T0 e T5.

La DS comprendendo quanto indicato già in fase di convocazione del CDI, visionato l'ODG e le proposte di ATS Brianza sul tema, comunica di aver tempestivamente inoltrato la propria richiesta in tal senso all'amministrazione Comunale, anche al fine di garantire al personale scolastico una soluzione snella per l'effettuazione dei tamponi. Purtroppo nessuna delle farmacie sul territorio ha risposto al bando di ATS e la farmacia comunale è stata assegnata in gestione ad una società esterna.

La soluzione appoggiata dalla DS è stata quindi di rendere disponibili spazi all'interno dei plessi scolastici per l'effettuazione dei tamponi T0 e T5 con supporto di personale delle farmacie.

Gli orari di messa a disposizione dei locali sarà pomeridiana post lezioni – dopo le 16.45, i punti tampone avranno percorsi dedicati al fine di garantire un minimo di distanziamento. Il dato di positività così facendo verrà acquisito immediatamente dalla scuola permettendo un miglior ulteriore tracciamento interno, oltre che verso ATS per le comunicazioni di prassi dei contatti nelle 48h

Si attende il comune in relazione alla disponibilità del personale paramedico.

Si procede ad approvazione della proposta della DS all'unanimità - DELIBERA n.12

4) PUNTO QUATTRO – Comunicazioni del Presidente/DS

La DS ricorda che a breve saranno da trattare negli ODG delle sedute del CDI anche argomenti di prassi quali delibere inerenti ptof, organo garanzia, comitato valutazione -composto anche dai genitori – ne viene richiesto pertanto l'inserimento nelle prossime convocazioni, così come il Piano gite, rimasto in sospeso nelle ultime due sedute causa aumento dei contagi.

La seduta si conclude alle ore 20.05.

IL SEGRETARIO
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Fabiana Novello

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/1993)

IL PRESIDENTE DEL CDI
Avvocato Mariano Delle Cave
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/1993)