



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MANZONI

Via C. Cantù n.13, 20813 - Bovisio-Masciago (MB)

Uffici Amministrativi: Via Tolmino n. 40, 20813 - Bovisio-Masciago (MB)

Tel. 0362/558609 - Fax 0362/594470 Codice Fiscale: 91073990151 – Codice Meccanografico MBIC86800E

Sito Web: www.icsmanzoni.edu.it – P.E.I. mbic86800e@istruzione.it P.E.C.:

mbic86800e@pec.istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFUR5P

OGGETTO: VERBALE n. 2 CDI del 21/12/2021

In data 21 dicembre 2021, alle ore 19.40, si riunisce il Consiglio di Istituto mediante GMeet,

Assenti giustificati per la componente docenti: Prof.ssa Meda Caterina

Il Presidente Mariano Delle Cave apre la seduta e preannuncia di dover poi lasciar presiedere l'incontro alla Sign.ra Vanosi M., chiede inoltre di modificare l'ordine dei punti in discussione, pertanto il seguente Odg:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Finanziamenti PON
 - a. Digital Board;
 - b. Potenziamento reti wifi-lan-wlan;
3. Criteri graduatoria per iscrizioni scuola dell'infanzia, da includersi nel modulo;
4. Criteri per iscrizioni scuola primaria e scuola secondaria di 1° grado, da includersi nel modulo
5. Criteri per la programmazione e l'attuazione delle visite guidate e viaggi di istruzione
6. Aggiornamento sul servizio di mensa scolastica
7. Aggiornamento sulla situazione palestra del plesso di Bovisio Masciago
8. Aggiornamento su andamento della pandemia presso l'ICS Manzoni
9. Aggiornamento su atti vandalici del 16 dicembre u.s. e su condizioni di igiene esterne ai plessi scolastici.
9. Comunicazioni del Presidente e del Dirigente Scolastico

Viene affrontato come segue, a seguito di variazione approvata all'unanimità:

1. Approvazione verbale seduta precedente DELIBERA;
2. Criteri graduatoria per iscrizioni scuola dell'infanzia, da includersi nel modulo;
3. Criteri per iscrizioni scuola primaria e scuola secondaria di 1° grado, da includersi nel modulo
4. Criteri per la programmazione e l'attuazione delle visite guidate e viaggi di istruzione
5. Aggiornamento sul servizio di mensa scolastica
6. Aggiornamento sulla situazione palestra del plesso di Bovisio Masciago
7. Aggiornamento su andamento della pandemia presso l'ICS Manzoni
8. Aggiornamento su atti vandalici del 16 dicembre u.s. e su condizioni di igiene esterne ai plessi scolastici.
9. Finanziamenti PON
 - a. Digital Board
 - b. Potenziamento reti wifi-lan-wlan
10. Variazioni di bilancio
11. Radiazione residui attivi
12. Discarico beni inventariati
13. Adozione PTOF 21-22
14. Comunicazioni varie ed eventuali del Presidente e del Dirigente Scolastico

PUNTO UNO

Il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità con una piccola modifica a cura del Ds.
DELIBERA n.1

PUNTO DUE

Si discute dei criteri per l'elaborazione della graduatoria relativa alle iscrizioni alla Scuola dell'Infanzia; si introducono voci e punteggi ai fini di una graduatoria maggiormente trasparente.

Si procede ad approvazione, con DELIBERA n.2

PUNTO TRE

In merito ai criteri per le iscrizioni alla scuola primaria e secondaria, se ne terrà conto solo in caso di esuberi.

Si procede ad approvazione, con DELIBERA n.3

PUNTO QUATTRO

La discussione è rimandata perché giudicata da tutti poco pertinente vista l'evoluzione epidemiologica in corso.

PUNTO CINQUE

Si informano i membri del CDI dell'andamento della riunione della Commissione Mensa tenutasi in data 16.12.21. I punti critici rilevati nei mesi passati, sia dai docenti sia dai genitori della commissione mensa sono stati valutati e migliorati, pertanto il servizio di SODEXO è stato giudicato curato.

Si approvano i nominativi delle sig.re Pizzichemi Cinzia e Palumbo Mariela come nuovi membri della commissione.

La docente Pini chiede di poter rivalutare gli orari di mensa della primaria per una migliore organizzazione della didattica.

Il Ds informa che è in programma un incontro con l'Ente comunale e i referenti di Sodexo per una eventuale rivalutazione dei protocolli, che determinano le tempistiche per la fruizione del servizio.

PUNTO SEI

Il Ds è stato informato della preparazione della scia antincendio e di un piano di emergenza provvisorio a cura del progettista dell'Ufficio tecnico, che poi verrà integrato dall'RSPP, al fine di ottenere la funzionalità dell'intero plesso Gaetana Agnesi entro l'avvio del 2022.

PUNTO SETTE

L'evoluzione della situazione pandemica è preoccupante, i casi positivi più recenti sono stati tutti tracciati. Per alcune classi della scuola primaria, come da circolare n. 56, è stata attivata la DAD per consentire le valutazioni di Ats e l'esecuzione dei tamponi.

Per gennaio è possibile MIUR e Regione vagliano la possibilità di una sospensione della didattica in presenza per tutte le scuole lombarde.

PUNTO OTTO

Si tratta di più episodi derivati da accattonaggio, che sono stati segnalati alle autorità di competenza, trattandosi di problematiche correlate all'ordine pubblico.

PUNTO NOVE

Finanziamenti PON:

- Digital Board, **si approva con DELIBERA n. 4**
- Potenziamento Reti wifi-lan-wlan, **si approva con DELIBERA n.5**

PUNTO DIECI

Variazioni di Bilancio al 30/11/2021, **si approva con DELIBERA n.6**

Variazioni di Bilancio finanziamento PON, **si approva con DELIBERA n.7**

PUNTO UNDICI

Radiazione residui attivi, **si approva con DELIBERA n.8**

PUNTO DODICI

Discarico beni inventariati, **si approva con DELIBERA N.9**

PUNTO TREDICI

Adozione ptof per l'a.s. 2021-22, che è già presente sul sito della scuola e verrà pubblicato su scuola in chiaro in data 4/1/2022. **Si approva con DELIBERA N.10**

PUNTO QUATTORDICI

Si propone di aprire il cdi ai genitori rappresentanti di classe eventualmente interessati.

Il Ds fa presente che continuerà a condividere la convocazione delle sedute del Cdi mediante il sito, che le sedute sono pubbliche e vi si può partecipare come uditori, lascia al Presidente e al Vice presidente la condivisione del nickname di accesso agli interessati, cui spetta anche l'eventualità di concedere loro la parola.

La seduta si conclude alle ore 20.45.

IL SEGRETARIO

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Fabiana Novello

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/1993)

IL PRESIDENTE DEL CDI

Avvocato Mariano Delle Cave

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/1993)